

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

DCG

Diplôme de Comptabilité et de Gestion

DURÉE DES ÉTUDES 1 200 heures sur 2 ans	PROFIL REQUIS Organisé, communiquant et responsable, sont les qualités qui vous permettront de réussir pleinement dans votre métier.
ENSEIGNEMENT <i>Enseignement général :</i> <ul style="list-style-type: none">• Anglais et anglais appliqué aux affaires• Droit (introduction de droit, droit fiscal, social, des sociétés)• Économie <i>Enseignement professionnel :</i> <ul style="list-style-type: none">• Finance entreprise• Management• Gestion (Système d'information de gestion, Contrôle de gestion)• Comptabilité (approfondie, introduction à la comptabilité)• Relation professionnelle• Module méthodologique	DÉBOUCHÉS <ul style="list-style-type: none">• Comptable, Conseil global, fonctions d'acheteur...• Chef comptable, Auxiliaire du chef d'entreprise de PME... Les postes sont nombreux et très souvent évolutifs vers des fonctions d'encadrement: <ul style="list-style-type: none">• Comptabilité et de la gestion en entreprise, ou au statut de collaborateur en cabinet.• Comptable, Assistant analyste, Assistant contrôleur, Assistant de maîtrise et d'encadrement...
RYTHME 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise par semaine	

EXAMEN – DIPLOME D'ETAT

<i>Matière</i>	<i>Durée</i>	<i>Mode</i>	<i>Coef.</i>
Introduction de droit	3 H	Écrit	1
Droit des sociétés	3 H	Écrit	1
Droit social	3H	Écrit	1
Droit fiscal	3H	Écrit	1
Économie	4H	Écrit	1,5
Finance d'entreprise	3H	Écrit	1
Management	4H	Écrit	1,5
Systèmes d'information de gestion	4H	Écrit	1,5
Introduction à la comptabilité	3H	Écrit	1
Comptabilité approfondie	3H	Écrit	1
Contrôle de gestion	4 H	Écrit	1,5
Anglais appliqué aux affaires	3 H	Écrit	1
Relations professionnelles	1 H	Oral	1
Épreuve facultative de langue étrangère	30 min	Oral	1