



CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

BTS AM

Assistant Manager

DURÉE DES ÉTUDES 1 200 heures sur 2 ans	PROFIL REQUIS Autonome, organisé et disponible sont les qualités qui vous permettront de réussir pleinement dans votre métier.
ENSEIGNEMENT <i>Enseignement général :</i> <ul style="list-style-type: none">• Culture générale et expression• Anglais• Seconde langue obligatoire• Economie générale et d'entreprise• Droit <i>Enseignement professionnel :</i> <ul style="list-style-type: none">• Organisation administrative• Gestion administrative, comptable...• Ressources Humaines• Communication et management• Nouvelles technologies	DEBOUCHÉS <ul style="list-style-type: none">• Assistant commercial, assistant de gestion, assistant ressources humaines, assistant marketing.... Les postes sont nombreux et très souvent évolutifs vers des fonctions d'encadrement : Assistant de direction, Responsable de service...
RYTHME 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise par semaine	

EXAMEN – DIPLOME D'ETAT

Matière	Durée	Mode	Coef.
Communication professionnelle en français et langues étrangères	40+40 min.	Oral	3
Diagnostic opérationnel et proposition de solutions	4 H	Ecrit	4
Action professionnelle	1 H	Pratique et Oral	4
Culture générale et expression	4 H	Ecrit	2
L.V. 1	2 H 20 min.	Ecrit Oral	2
L.V.2	2 H 20 min.	Ecrit Oral	2
Economie - Droit	4 H	Ecrit	3

